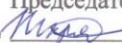


СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №108»
№ 2 от «12» января 2013г.
Председатель
 Шкрябина Е.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заседание педагогического совета
МАОУ «Гимназия №108»
№3 от «25» января 2013г.
Директор МАОУ «Гимназия №108»
 Куприянова Н.А.
Пр. №16-1 от «28» января 2013г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1. МО классных руководителей – субъект внутришкольного управления.
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей 1-4, 5-11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми Уставом гимназии, программой развития гимназии на основе годового и перспективного планов гимназии.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету гимназии.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей, организует инициативные группы для работы с подростками асоциального поведения.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса гимназии, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый лучший класс», «Самый читающий класс» и др., проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе и пр.

3. Организация работы МО классных руководителей.

Документы и отчетность.

1. МО классных руководителей 1-4-х классов, 5-11-х классов возглавляют руководители, назначенные приказом директора гимназии.
2. Координирует деятельность МО классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.
3. План работы МО утверждается директором гимназии сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
4. План МО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.
5. Заседания МО проводятся не менее 4-х раз в учебном году.
6. Заседания МО оформляются в виде протоколов, в которых указываются обсуждаемые вопросы, решения, рекомендации.
7. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
8. В конце учебного года зам. директора по воспитательной работе анализирует работу МО, принимает на хранение план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе.

4. Права и ответственность

Методическое объединение классных руководителей имеет право

1. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии,
2. вносить коррективы в работу МО, программу развития гимназии,
3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору гимназии или заместителям директора,
4. ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении своих членов за успехи в работе,
5. готовить свои предложения при проведении аттестации учителей,
6. решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей,
7. рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии,
8. требовать от администрации гимназии своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

МО несет ответственность

1. за объективность анализа деятельности классных руководителей,

2. за своевременную реализацию главных направлений работы,
3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО,
4. за активность и корректность обсуждаемых вопросов.

5. Обязанности классных руководителей.

Каждый член МО обязан

1. участвовать в работе МО классных руководителей,
2. принимать активное участие в разработке и проведении внеклассных мероприятий,
3. стремиться к повышению уровня педагогического мастерства,
4. каждому участнику МО необходимо знать Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.